

**Projekt - UMOWA Nr ...../19**

została zawarta w dniu ..... w Głowaczowie pomiędzy Gminą Głowaczów z siedzibą: 26 – 903 Głowaczów ul. Rynek 35, tel. 48/6231075, fax. 48/6231217, NIP: 812- 18-39-384, REGON: 670223646”, reprezentowaną przez:

- Wójt Gminy – .....

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą: .....

z siedzibą: .....

reprezentowaną przez:

- .....

- .....

Nr telefon: ....., nr faksu: ....., e –mail: .....

NIP: ....., REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści, która jest następstwem wyboru oferty w przeprowadzonym postępowaniu na podst. art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

**§ 1.**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na wykonywanie **sukcesywnych dostaw artykułów biurowych do Gminy Głowaczów w 2019 r.**

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania sukcesywnych dostaw zamówionych partii artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od telefonicznego/faxowego zgłoszenia zapotrzebowania.
2. Wykonawca dokonuje dostaw siłami własnymi i transportem własnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru opakowań po zużytych tuszach i tonerach.
4. Podane ilości poszczególnych asortymentów są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie). Wykonawca zachowuje ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3.**

Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w okresie **od podpisania umowy do 31. 12. 2019 roku.**

**§ 4.**

1. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej każdorazowo przez Wykonawcę po dokonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego w oparciu o kosztorys cenowy stanowiący załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy musi być potwierdzone na fakturze przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy za wystawioną fakturę zostanie przekazana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca na koszt własny dokonuje wymiany produktu na nowy wolny od wad.
3. W przypadku dostawy produktów nie spełniających norm lub dostawy produktów poniżej ustalonych parametrów, a także w wyniku ich użytkowania nastąpi uszkodzenie sprzętu, Zamawiający obciąży kosztami naprawy Wykonawcę.

**§ 6.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a. za nieterminowe w wykonanie dostawy zamówionej partii w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym.
  - c. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, gdy dostawa poszczególnego asortymentu spowoduje uszkodzenie sprzętu, Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami naprawy danego sprzętu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7,
  - b. odsetki ustawowe z tytułu niezapłacenia faktur w terminie określonym w umowie.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

#### § 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, po uprzednim uzgodnieniu przez strony.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**