

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Budowa odcinka drogi gminnej Lipa – Mała Wieś – Etap II i III.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki,
tel. 48/ 6231075, fax. 48/6231217,

internet: [http: www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), e-mail: wojt@glowaczow.pl ,

Nr konta bankowego: BS Głowaczów, konto nr 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010,
a dla wadium i należytego zabezpieczenia umowy – 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080,
NIP – 812-18-39-384, REGON – 670223646,
godziny urzędowania: 7¹⁵ – 15⁰⁰.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia **511403-N-2019** z dnia 07.02.2019 r.
2. w siedzibie Zamawiającego dnia - **07.02.2019 r.**
3. na stronie internetowej Zamawiającego dnia - **07.02.2019 r.**

ZATWIERDZAM:

Głowaczów, dn. 07.02.2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Głowaczów, 26 – 903 Głowaczów, ul. Rynek 35, woj. mazowieckie, powiat kozienicki, tel. 048/6231075, fax. 048/6231217, strona internetowa [http: www.glowaczow.pl](http://www.glowaczow.pl), e-mail: wjot@glowaczow.pl, NIP – 812- 18-39-384, REGON – 67022346, Nr konta bankowego: BS Głowaczów - 07 9125 0005 0000 0374 2000 0010, a dla wadium i należytego zabezpieczenia umowy nr konta – 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080, godziny urzędowania: 7¹⁵ – 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest użyte pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pt. „**Budowa odcinka drogi gminnej Lipa – Mała Wieś – etap II i III**”. Wszystkie roboty budowlane w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją projektowo-budowlaną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji, którą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ:

- Projekt budowlano – wykonawczy – branża drogowa,
 - Projekt budowlano – wykonawczy – branża telekomunikacyjna,
 - Projekt oznakowania (stałej organizacji ruchu),
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne ,
 - Przedmiary robót ,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie budowy drogi gminnej w m. Lipa – Mała Wieś o **dł. 1.569,87 mb** .
 3. Zakres robót obejmuje:
 - roboty przygotowawcze i rozbiórkowe (wytyczenie trasy drogi, zlokalizowanie i odkrycie uzbrojenia, wycinka drzew i krzewów),
 - roboty ziemne (wykopy i nasypy związane z wykonaniem koryta pod jezdnię, przepusty pod zjazdami, wykonanie rowu przydrożnego i poboczy),
 - wykonanie podbudowy jezdni,
 - wykonanie jezdni o nawierzchni bitumicznej,
 - wykonanie umocnień dna rowów oraz skarp,
 - ulepszenie nawierzchni poboczy i zjazdów tłuczniami,
 - wykonanie oznakowania drogi znakami pionowymi i poziomymi wg projektu stałej organizacji ruchu,
 - budowa kablowej linii telekomunikacyjnej,
 - montaż masztu telekomunikacyjnego i skrzynki teletechnicznej na budynku OSP w Lipie.
 4. Ponadto w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca na swój koszt *zobowiązany jest do:*
 - udzielenia **minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i użyte do wykonania zamówienia materiały i wyroby budowlane,**
 - wykonania dokumentacji **inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej** i przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu robót budowlanych.,
 - przedmiot zamówienia należy wykonać z nowych materiałów budowlanych, na które Wykonawca dostarczy certyfikaty lub atesty dopuszczenia do użytkowania na każde żądanie inspektora nadzoru oraz przekaze je Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - po zakończeniu robót, ale przed terminem ich odbioru, należy uporządkować plac budowy i oddać go w należyłym stanie, nie gorszym niż przed rozpoczęciem robót,
 5. **Postanowienia dotyczące dokumentacji projektowej:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i zachowaniem wskazanej przez Projektanta technologii oraz zgodnie z zasadami

wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową i złożyć na piśmie dostrzeżone błędy lub uchybienia, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji projektowej.

6. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

- 1) **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową** tj. projektem budowlano-wykonawczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Szczegółowo z dokumentacjami można się zapoznać przed złożeniem oferty. Dokumentacja jest dostępna w pokoju nr 10 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Jeżeli w dokumentacji projektowej oraz w opisie przedmiotu zamówienia użyto nazw wyrobów wskazujących na ich producenta zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych odpowiadającym parametrom technicznym określonych w dokumentacji.
- 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, objętego przyszłymi robotami budowlanymi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z warunkami realizacji tych robót.
- 4) Przekazanie placu budowy – będzie następować w obecności Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora nadzoru w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.
- 6) Wszystkie napotkane przewody ziemne Wykonawca winien zabezpieczyć. W przypadku ich uszkodzenia należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz inne zainteresowane podmioty oraz dokonać naprawy uszkodzeń na własny koszt.
- 7) Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, ppoż., sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających uprawnienia do prowadzenia robót.
- 8) Wszystkie materiały i wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP, a także muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.) oraz muszą spełniać warunki określone w ustawie z dn. 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883).
- 9) Wykonawca ma obowiązek **opracowania projektu czasowej organizacji ruchu** oraz zorganizowania placu budowy, zabezpieczenia miejsca wykonywanych robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu robót przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
- 11) O rozpoczęciu robót należy powiadomić instytucje branżowe, właścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości przez które lub na których będą prowadzone prace konserwacyjne i utrzymaniowe, w celu zapewnienia z ich strony ewentualnego nadzoru technicznego. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt nadzoru właścicieli lub sieci według uzgodnień.
- 12) Zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności związane z realizacją robót drogowych wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.917, z późn. zm.). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w umowie stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ.

7. Podwykonawstwo:

- 7.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (wg załączonego wzoru formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ).
- 7.4. Informacje o formalnościach (w tym związanych m.in. z korzystaniem z podwykonawców) jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty zostały zawarte w ROZDZIALE XVI pkt 7 SIWZ.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Główny przedmiot zamówienia - 45233140-2 – roboty drogowe,
- Dodatkowe przedmioty: 45232300-5 – roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od podpisania umowy do 30 sierpnia 2019 roku**

v. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :
 - a). nie podlegają wykluczeniu,
 - b). spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a). **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.
 - b). **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.
 - c). **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

 - Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o długości powyżej 1,5 km i wartości minimum 1.200,000,00 zł z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
 - Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował;
 - min 1 (jedną) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, a także przedłoży informację o podstawie do dysponowania tą osobą. Wyżej wymieniona osoba

powinna wykazać doświadczenie w kierowaniu minimum jedną robotą budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi o długości powyżej 1,5 km .

1.2. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

- a). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - c). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania Warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.
 - d). Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa w pkt. 1.2, ppkt. a SIWZ nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne zawodowe, zgodnie z pkt 1.1. ppkt. c niniejszej SIWZ.
- 1.3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawione szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawione szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepis zadania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdział VI pkt 4 SIWZ.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w rozdziale VI pkt 4 SIWZ nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienie oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn.zm.)

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust.1 pkt 2-4 Ustawy Pzp z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zwaną z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje w pierwszej kolejności możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest **na wezwanie Zamawiającego** złożyć następujące dokumenty:
 - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności

informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) **oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.
 - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty tych zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 stawy PZP, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie . Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.:

- 6.1. pkt 4.a do 4 c. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a). nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
7. Dokumenty o których mowa w pkt 6.1. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 6.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt 1.
 11. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1. zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
 12. Wykonawca nie jest obowiązany **do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).** W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 14. Forma składania dokumentów:
 - 14.1. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez Wykonawcę **<za zgodność z oryginałem>**.
 - 14.2. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający , w sytuacjach określonych w art.10c – 10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe

(Dz.U. z 2016 r. poz.1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz.1030).

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres wskazany w pkt 6.
 - za pośrednictwem faksu nr 48 6231217.
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna: zamowieniapubliczne@glowaczow.pl).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Głowaczów
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów
Fax: 48 6231217
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień jest: Andrzej Glegoła tel. 48/6231075 w godz. urzędowania: poniedziałek – piątek : 7¹⁵ – 15⁰⁰ .

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego – podany w pkt 1 SIWZ.
5. W przypadku *rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ*, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanych zmian w SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **20.000,00 zł**, słownie: dwadzieścia tysięcy zł, przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca wnosi wadium:**
 - w pieniądzu - wpłata przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **57 9125 0005 0000 0374 2000 0080**,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r, poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. **Uwaga:** Wadium wnoszone **w formie niepieniężnej musi zawierać zapis art. 46 ust. 4a „ustawy Pzp”**.
4. Dokument gwarancji w formie niepieniężnej - musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. **Gwarancje wnoszone w innej formie** niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału Urzędzie Gminy – pokój nr 10 .
6. Do oferty należy dołączyć kserokopię wniesionego wadium.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winny być złożony wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
8. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerabianie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem „etc” powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale ze sobą połączone – spięte i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „*informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym nie może on zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa zaleca się umieścić na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Jeżeli któryś dokument lub załącznik nie dotyczy Wykonawcy, należy go wypełnić *wpisując <NIE DOTYCZY>* i załączyć do oferty.
15. Na ofertę składają się:
 - Formularz oferty – **zał. 1 do SIWZ**.
 - Kosztorys ofertowy
 - Oświadczenia Wykonawcy wymienione w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – **zał. nr 9 do SIWZ**,
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - Dowód wniesienia wadium.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej.

17. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny - zgodnie z „ustawą Pzp” (art. 87 ust. 2), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawców.
19. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin urzędowania.
 - Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty zostaną udostępnione z chwilą ich otwarcia.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Głowaczów ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, pokój 17 (sekretariat) do **dnia 26.02.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie/ opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Gminę Głowaczów, ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gmina Głowaczów
ul. Rynek 35
26-903 Głowaczów

„Budowa odcinka drogi gminnej w miejscowości Lipa – Mała Wieś ”

Nie otwierać przed dniem 26.02.2019 r, godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZAMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZAMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Gminy Głowaczów ul. Rynek 35, pokój 23, w **dniu 26.02.2019 r. o godz. 10¹⁵**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.glowaczow.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca przygotowując ofertę *ma obowiązek szczegółowego zapoznania się* z dokumentacją projektową, a także ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Należy zwrócić szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swojej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Nie jest obowiązkiem, ale Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty oraz zawarcia i realizacji umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. **Kosztorys ofertowy – uproszczony**, należy sporządzić w oparciu o załączone przedmiary robót, dokumentacje projektowe i SST. **Sporządzony kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty, który będzie miał jedynie charakter pomocniczy, uzasadniający merytorycznie cenę oferty.**
5. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty robót budowlanych, nowych materiałów budowlanych i usług niezbędnych do wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia wynikającego z dokumentacji budowlanej, opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wszystkie koszty należy wycenić wg kalkulacji własnej, uwzględniając koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia **podaje cenę w formie ryczałtu**, którą określa definicja art. 632 Kodeksu Cywilnego.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Cena oferty musi być wyliczona przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej i wpisana w formularz ofertowy.
9. **Ewentualne roboty dodatkowe** wynikłe w toku realizacji zamówienia, nie objęte zamówieniem podstawowym, Wykonawca wykona na osobne Zlecenie Zamawiającego.
10. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich – PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku z wyodrębnieniem podatku VAT. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. **Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.**
12. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot umowy ustalona zostaje na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji.
13. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty. Stawkę podatku VAT należy obliczyć od ceny netto.
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia i bezsterkowym odbiorze robót. Należność za wykonanie zamówienia przekazana zostanie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, po uprzednim uregulowaniu należności podwykonawcom.
16. W przypadku wykonywania części zamówienia przez „podwykonawców”, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania, że dokonał uregulowania należności podwykonawcom.

- Płatność faktur nastąpi po udokumentowaniu dokonania należnej zapłaty podwykonawcom, w przeciwnym wypadku zostanie zatrzymana kwota należna podwykonawcom.
17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
 18. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które Zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagane warunki. Oferty odrzucone nie będą oceniane. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena brutto oferty – waga 60%

b) okres gwarancji – waga 40%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym Wykonawcom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) CENA

Ocenię zostanie podana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu ofertowym . Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = [(cena oferowana minimalna : cena badanej oferty) \times 100 \text{ pkt}] \times 60\%.$$

b) OKRES GWARANCJI

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

Należy podać pełną liczbę miesięcy w zakresie : minimum 36 miesięcy – maksimum 72 miesięcy

$$\text{Liczba punktów} = [(zaproponowany okres gwarancji oferty badanej : najdłuższy zaproponowany okres gwarancji wynikający ze złożonych ofert) \times 100 \text{ pkt}] \times 40\%.$$

c) OCENA ŁĄCZNA

$$P = Pc + Pg$$

P – liczba punktów przyznana ofercie

Pc – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

Pg – liczba punktów za okres gwarancji

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w „ustawie Pzp” art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5 – 7 na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje przez osobę pełniącą funkcje kierownika budowy (kopię uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy).
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo:
 - 7.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 7.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 7.3. Zamawiający, w terminie **7 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt.7.2.
 - 7.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt. 7.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 - 7.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 7.6. Zamawiający, w terminie **7 dni**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ppkt. 7.3. lit. a i b.

7.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt. 7.3., uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

7.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.**

7.9. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 7.8., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ppkt. 7.2., Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

7.10. Zapisy ppkt. 7.1. – 9. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

8. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy zgodnej z załączonym wzorem – **zał. nr 6 do niniejszej SIWZ**. Wybranemu Wykonawcy – Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane jest wniesienie w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - w pieniądzu, wpłata przelewem na konto Zamawiającego – BS Głowaczów - 57 9125 0005 0000 0374 2000 0080,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w **formie niepieniężnej powinno być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz musi być wystawione na cały okres tj. wykonania robót i udzielenia gwarancji**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej należy złożyć w pokój nr 3. Zamawiający ustala, iż po dokonaniu bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia, z wniesionego w pełnej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 30% wartości tego zabezpieczenia, pozostanie na koncie Zamawiającego jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękopisami za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na realizację niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy można zgłaszać w terminie określonym w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Przewidziane kary umowne opisano we wzorze umowy.
5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
7. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania Zamawiającego do Wykonawcy.
8. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są :
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
 - odrzucenia oferty;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego do siedziby zamawiającego.
8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Głowaczów, ul. Rynek 35, 26-903 Głowaczów, tel. 48 6231075;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Głowaczów jest Pani Monika Tomczak***;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.2.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
- XXIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:** zamowieniapubliczne@glowaczow.pl , www.glowaczow.pl .
- XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:** Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- XXVI. Przewidywana przez Zamawiającego aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy „Oferta przetargowa”
2. Oświadczenie z art. .o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – 4 ustawy Pzp
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych robót
6. Wzór umowy
7. Wykaz osób
8. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
9. Oświadczenie RODO
10. Projekty budowlano - wykonawcze
11. Specyfikacje techniczne
12. Przedmiary robót

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził:

.....
(podpis osoby uprawnionej)