

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***„JA W INTERNECIE. PROGRAM SZKOLENIOWY ROZWOJU***

***KOMPETENCJI CYFROWYCH”***

**REALIZOWANYM PRZEZ GMINĘ GŁOWACZÓW**

**Głowaczów, listopad 2018**



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## §1

### Przedmiot regulaminu

1. Projekt „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad udziału, praw i obowiązków uczestników projektu oraz zobowiązań realizatorów projektu.
3. **Projekt jest bezpłatny - ewentualny koszt dojazdu na zajęcia pokrywają uczestnicy.**
4. Szkolenia będą realizowane w terminie od 06.01.2019 r. do 30.07.2019 r.
5. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród osób, które ukończyły 25 rok życia.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy Głowaczów, ul. Rynek 3 5
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od pn.-pt. 08.00 do 15.00.

## §2

### Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja uczestników do udziału w zajęciach będzie odbywała się w terminie od 01.11.2018 r do 15.07.2019 r.
2. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn z terenu województwa mazowieckiego.
3. Osoby, które są zainteresowane wzięciem udziału w projekcie są zobligowane wypełnić poprawnie i czytelnie formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczyć go w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Głowaczów
4. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.
5. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.
6. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w Projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.
9. Brak wymaganych podpisów traktowany będzie jako błąd formalny podlegający korekcie.
10. Na podstawie oceny formularzy utworzone zostaną ostateczne listy rankingowe.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### § 3 Szkolenia

1. Szkolenia z każdego modułu obejmują 12 godzin – dwudniowe (weekend) szkolenia po 6 godzin lub trzydniowe po 4 godziny. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem szkoleń.
2. Osoby biorące udział w szkoleniu będą uczestniczyć w jednym module. W ramach programu będzie można wybrać jeden z poniższych modułów:
  - I - Rodzic w Internecie
  - II - Mój biznes w sieci
  - III - Moje finanse i transakcje w sieci
  - IV - Działam w sieciach społecznościowych
  - V - Tworzę własną stronę internetową (bloga)
  - VI - Rolnik w sieci
  - VII - Kultura w sieci
3. W deklaracji uczestnictwa będzie należało wskazać 1 podstawowy moduł w którym się chce wziąć udział.
4. Szkolenia będą się odbywały na terenie gminy Głowaczów:
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Głowaczowie ul. Warecka 10, 26-903 Głowaczów.
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzózcie, ul. Al. Lipowa 4, 26-903 Głowaczów.
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Gcecyłówece -Brzózkiej 40, 26-903 Głowaczów
5. Warunkiem stworzenia grupy jest zgłoszenie się 12 osób chcących realizować szkolenie w danym module.
6. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników.
7. Realizator projektu zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczą zmiany będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
8. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
9. Sprzęt komputerowy jest własnością organizatora i po zakończeniu kursu nie jest przekazywany na własność uczestnikom szkolenia.
10. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.
11. Podczas tworzenia grup pod uwagę będzie brany wybór modułu przez Uczestnika. W przypadku braku miejsc na dany moduł Uczestnikowi może zostać zaproponowany inny moduł. Jeśli uczestnik wyrazi zgodę zostanie wpisany na listę rankingową.

#### § 4.

### Prawa i Obowiązki

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika Projektu.
2. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności, a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji w której będą mogli wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
4. Projektodawca może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
  - 1) Nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach;
  - 2) Przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji
  - 3) Nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku wykluczenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości 560,00 zł
7. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału związane jest z działaniem siły wyższej, chorobą czy innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
8. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo interpretacji i dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

